

0.Klasse

Gesprächsregeln kennenlernen und anwenden

Geschichten hören und wiedergeben

Reime

Laute

Zusammengesetzte Wörter

Gegensätze

Übungen zur Auditiven Wahrnehmung

Buchstaben und Laute verknüpfen

Märchen kennenlernen

Erste Silben und Wörter lesen

Bekannte Lektüre kennenlernen

Erste Wörter schreiben

1.Klasse

Einführung der Buchstaben

Gesprächsregeln kennen und anwenden

Silen hören und teilen

Leseübungen

Lesen und malen

Kleine lautgetreue Wörter schreiben

Freies Schreiben

Anlaute hören

Vokale hören und von Konsonanten unterscheiden

Reime hören und finden

Freies Erzählen

Geschichten nacherzählen

Gedichte sprechen

Wörter (Nomen...) unterscheiden

Kurze Sätze schreiben

Punkte setzten

Satzanfänge und Nomen großschreiben

Erste Erfahrungen mit einem Schreibprogramm

2.Klasse

Gesprächsregeln kennen lernen und beachten

Inhalte und Anweisungen verstehen und wiedergeben

Kurze Texte/Gedichte wiedergeben

Lerninhalte reflektieren

Druckschrift und Schreibschrift (Schulgangsschrift)

Rechtschreibprinzipien anwenden

Kurze Texte schreiben nach Diktat

Kurze eigene Texte verfassen

Still sinnentnehmend lesen

Verschiedene Textarten kennenlernen

Aus Texten Informationen entnehmen

Vorlesen und vortragen

Nomen, Verben, Adjektive und Artikel erkennen

Singular und Plural

Wörter nach verschiedenen Kriterien ordnen

Satzarten

Am Computer schreiben, formatieren, ausdrucken

3.Klasse

Gesprächsregeln weiterentwickeln

Zielgerichtet Rückmeldungen geben

Lernergebnisse präsentieren, begründen und erklären

Über Lernerfahrungen sprechen

Druckschrift und Schreibschrift (Schulgangsschrift)

Rechtschreibstrategien anwenden (Mitsprechen, Ableiten, Verlängern, Zerlegen, Einprägen)

Schreibideen entwickeln

Rechtschreibhilfen verwenden (Wörterbucharbeit)

Erste Zeichensetzung beachten

Unterschiedliche Textarten verfassen: z.B. Bastelanleitung, Gegenstandsbeschreibung, Brief, Einladung, Märchen, Fabel, Elfchen, Comics

Eigene Texte überarbeiten

Still sinnentnehmend lesen

Verschiedene Textarten kennenlernen (Erzähltext, lyrische und szenische Texte; Sach- und Gebrauchstexte, Kinderliteratur)

Aus Texten Informationen entnehmen

Vorlesen und vortragen

Orthografische Regeln anwenden

Wortfamilien, Wortstamm, Vor- und Nachsilben

Wortarten: Nomen (Einzahl/Mehrzahl, Geschlecht), Verb (Grundform, gebeugte Form, Zeitform), Adjektiv (Grundform, Vergleichsstufen), Artikel (bestimmt, unbestimmt), Pronomen

Wortfelder

Satzarten

Gemeinsamkeiten der deutschen und dänischen Sprache erkennen

Am Computer schreiben, formatieren, ausdrucken)

Dokumente öffnen und speichern

Programme öffnen und schließen

4.Klasse

Gesprächsregeln weiterentwickeln (erzählen, informieren, beschreiben, appellieren, diskutieren)

Lernergebnisse präsentieren, begründen und erklären

Den PC zum Schreiben und zur Textgestaltung nutzen

Rechtschreibstrategien anwenden (Mitsprechen, Ableiten, Verlängern, Zerlegen, Einprägen)

Rechtschreibhilfen verwenden (Wörterbucharbeit)

Die Zeichensetzung beachten

Unterschiedliche Textarten verständlich verfassen: z.B. Bastelanleitung, Gegenstandsbeschreibung, Brief, Einladung, Mächen, Fabel, Elfchen, Comics)

Eigene Texte überarbeiten

Still sinnentnehmend lesen

Verschiedene Textarten kennenlernen (Erzähltext, lyrische und szenische Texte, Sach- und Gebrauchstexte, Kinderliteratur)

Aus Texten Informationen entnehmen

Vorlesen und vortragen

Orthografische Regeln anwenden

Wortfamilien, Wortstamm, Vor- und Nachsilben

Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Pronomen)

Wortfelder

Satzzeichen

Satzarten (Aussage-, Frage-, Ausrufesatz)

Wörtliche Rede

Satzglieder (Subjekt, Prädikat, evtl. adverbiale Bestimmungen)

Gemeinsamkeiten und Unterschiede der deutschen und dänischen Sprache erkennen

Am Computer schreiben, formatieren, ausdrucken

Bilder einfügen

Ein Suchprogramm anwenden

5.Klasse

Textsorten: Märchen und Fabel

Bildergeschichten

Spannende Fantasiegeschichten schreiben

Gegenstandsbeschreibung

Sachtexte lesen und verstehen

Zeitformen: Präsens, Präteritum, Perfekt

Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Präposition, Pronomen, Konkreta/Abstrakta)

Satzglieder (Subjekt, Prädikat, Akkusativobjekt, Dativobjekt, Umstellprobe)

Wörtliche Rede

Kommasetzung bei Aufzählung

PC-Arbeit (PC als Rechtschreibhilfe nutzen, „Wörterbuch“, Textgestaltung)

Lesetechniken verbessern (Lesetempo erhöhen)

Lektüre-Arbeit (ein gemeinsames Buch, ein individuelles Buch inkl. Buchvorstellung vor der Klasse)

Übersetzung Deutsch- Dänisch

6.Klasse

Textsorten: Sage (klassisch und modern) , Gedicht, Erzählung

Sachtexte lesen und verstehen (auch Tabellen)

Brief/ Email verfassen

Vorgangsbeschreibung

Sprichwörter/ Redewendungen

Zeitformen: Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I, Plusquamperfekt

Substantivierung von Verben

Relativsätze

Kommasetzung bei Haupt- und Nebensätzen

Wortarten/ Satzglieder festigen

Übersetzung Deutsch-Dänisch

Texte szenisch darstellen und vortragen

PC-Arbeit (Textgestaltung, Wörterbuch)

Lektüre-Arbeit (ein gemeinsames Buch, ein individuelles Buch inkl. Buchvorstellung als Vorbereitung auf den Vorlesewettbewerb, Texte gestaltend vorlesen)